



# Statut

Author: Redakcja

Publication date: Aug. 20, 2009

<http://www.fwioo.pl/article/statut>

Statut Fundacji obowiązujący od 20 sierpnia 2009 roku.

## STATUT FUNDACJI WOLNEGO I OTWARTEGO OPROGRAMOWANIA

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Fundacja pod nazwą Fundacja Wolnego i Otwartego Oprogramowania, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez:
  - Rafała Brzychcyzwanego dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Violetę Dolata w kancelarii notarialnej w Poznaniu, ul. Mickiewicza 25/5, w dniu 23.02.2007 r., działa na podstawie przepisów prawa polskiego oraz niniejszego statutu.
2. Fundacja jest apolityczna i nie jest związana z żadnym wyznaniem.

#### § 2.

Fundacja ma osobowość prawną.

#### § 3.

Siedzibą Fundacji jest miasto Poznań.

#### § 4.

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
3. Fundacja może posługiwać się skrótem nazwy w języku polskim w brzmieniu: „FWiOO” i skrótem nazwy w wybranych językach obcych.

#### § 5.

1. Fundacja może tworzyć stałe i czasowe oddziały, zakładać filie i zakłady, a także inne placówki terenowe i podmioty. Ponadto Fundacja może przystępować do spółek i innych fundacji.
2. Fundacja prowadzi działalność nieodpłatną, odpłatną i gospodarczą.
3. Fundacja używa pieczęci:
  - a.okrągłej z tuszem w kolorze granatowym, z napisem w otoku „Fundacja Wolnego i Otwartego Oprogramowania”, ze skrótem nazwy Fundacji w środku pieczęci „FWiOO”,
  - b.podłużnej z napisem "Fundacja Wolnego i Otwartego Oprogramowania", zawierającej dodatkowe dane identyfikacyjne Fundacji.

§ 6.

1. Fundacja może ustanawiać odznaki, medale, tytuły honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji lub realizującym jej cele statutowe.
2. W ramach swojej działalności Fundacja może ustanawiać certyfikaty.

Cele i zasady działania Fundacji

§ 7.

Celami Fundacji są:

1. Popularyzacja idei wolnego i otwartego oprogramowania.
2. Propagowanie wykorzystania nowoczesnych technologii z zakresu wolnego i otwartego oprogramowania w instytucjach rządowych, pozarządowych, samorządowych, biznesowych i innych podmiotach w ogólnie pojętym poradnictwie obywatelskim.
3. Inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w dziedzinie wolnego i otwartego oprogramowania.
4. Działalność na rzecz ochrony prawnej wolnego i otwartego oprogramowania.
5. Rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju wolnego i otwartego oprogramowania.
6. Działalność na rzecz organizacji, grup i osób lub innych podmiotów, których celami są: działalność badawczo-naukowo-techniczna i oświatowa w zakresie wolnego i otwartego oprogramowania oraz ochrona prawna wolnego i otwartego oprogramowania.
7. Wspieranie procesu transferu technologii ze sfery badawczo-rozwojowej do instytucji rządowych, pozarządowych, samorządowych, biznesowych i innych w wymiarze regionalnym, krajowym, europejskim i pozaeuropejskim w zakresie wolnego i otwartego oprogramowania.
8. Wyrównywanie szans osób dorosłych i dzieci, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, poprzez realizację projektów przygotowujących do przyszłej pracy zawodowej i niezakłóconego rozwoju intelektualnego, a także poprzez przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.
9. Wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym przedsiębiorczości w zakresie teleinformatyki.
10. Wspieranie rozwoju nauki, oświaty, edukacji z zakresu teleinformatyki.

§ 8.

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Prowadzenie poradnictwa obywatelskiego, w postaci niezależnych usług wspierających rozwój wolnego i otwartego oprogramowania.
2. Rzecznictwo interesów osób i grup związanych w wolnym i otwartym oprogramowaniem.
3. Działalność edukacyjną i informacyjną (poprzez organizację szkoleń, konferencji, targów, paneli dyskusyjnych i innych spotkań), ekspercką, wydawniczą i badawczą na rzecz wolnego i otwartego oprogramowania.
4. Współpracę z uczelniami wyższymi, placówkami edukacyjnymi, instytucjami rządowymi, pozarządowymi, samorządowymi, biznesowymi i innymi podmiotami oraz mediami w celu wspierania projektów dotyczących rozwoju i popularyzacji wolnego i otwartego oprogramowania.
5. Pozyskiwanie i przyznawanie funduszy na stypendia lub granty dla osób, grup, instytucji i innych podmiotów w celu wsparcia projektów w zakresie wolnego i otwartego oprogramowania.
6. Opiniowanie norm i standardów związanych z teleinformatyką.
7. Prowadzenie sekretariatów oraz punktów konsultacyjno-doradczych w zakresie działań statutowych.

§ 9.

1. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji zbieżną z jej celami.
2. Działalność gospodarcza Fundacji może być realizowana przez uczestnictwo w spółkach na zasadach określonych w stosownych przepisach.

Majątek i dochody Fundacji

§ 10.

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.
2. Z funduszu założycielskiego na działalność gospodarczą przeznaczona jest kwota 4.000,00 (cztery tysiące) złotych.
3. Majątek Fundacji przeznaczony jest na realizację celów statutowych Fundacji oraz pokrycie kosztów jej działania.
4. Za podjęte zobowiązania Fundacja odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 11.

Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z:

1. darowizn, spadków, zapisów,
2. dotacji i subwencji oraz grantów,
3. dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
4. dochodów z majątku Fundacji,
5. dochodów z działalności gospodarczej Fundacji.

§ 12.

1. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli spadkobierców lub donatorów.
2. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia jej Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.
4. Fundacja nie udziela pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań swoim majątkiem w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi".
5. Fundacja nie przekazuje swojego majątku na rzecz swoich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
6. Zabrania się wykorzystywania majątku na rzecz swoich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji.
7. Zabrania się zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

## Władze Fundacji

### § 13.

1. Władzami fundacji są:

- a. Rada Fundacji,
- b. Zarząd Fundacji.

## Rada Fundacji

### § 14.

1. Rada Fundacji jest organem stanowiącym, kontrolnym i opiniującym Fundacji.

2. Rada Fundacji składa się z trzech do siedmiu Członków.

3. W skład Rady Fundacji z mocy statutu wchodzi Fundator.

4. Rada może składać się z:

- a. Przewodniczącego Rady,
- b. Zastępcy Przewodniczącego Rady,
- c. Sekretarza Rady,
- d. Członków Rady.

5. Członków pierwszego składu Rady powołuje Fundator. Następnych Członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Rady, powołuje swą decyzją Rada lub Fundator.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie Członka Rady i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie, może nastąpić w wyniku uchwały podjętej zwykłą większością głosów przez Członków Rady Fundacji lub przez Fundatora. Fundator nie może być w ten sposób pozbawiony członkostwa w Radzie Fundacji.

7. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa lub śmierci Członka Rady.

8. Nie można łączyć członkostwa w Radzie Fundacji z pełnieniem funkcji w Zarządzie Fundacji lub ze stosunkiem pracy z Fundacją.

9. W razie powołania Członka Rady Fundacji, za jego zgodą, do Zarządu Fundacji, lub nawiązania przez Członka Rady Fundacji stosunku pracy z Fundacją – członkostwo takiej osoby w Radzie Fundacji ulega zawieszeniu, odpowiednio na czas pełnienia funkcji lub trwania stosunku pracy.

10. Członkowie Rady Fundacji mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów, jednak nie wyższy niż określony w ustawie o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

11. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.

12. Członkowie Rady Fundacji nie mogą pozostawać z Członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

13. Członkami Rady Fundacji mogą być wyłącznie osoby, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa z winy umyślnej.

### § 15.

1. Rada Fundacji zbiera się co najmniej raz w roku.

2. Radę Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony na piśmie do Przewodniczącego Rady.

3. O posiedzeniu muszą być powiadomieni przez Przewodniczącego Rady wszyscy Członkowie Rady na 7 dni przed posiedzeniem. Zawiadomienie może być wysłane drogą elektroniczną.

4. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał - zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

5. Członkowie Rady Fundacji mogą głosować osobiście na jej posiedzeniach lub przesłać swój głos w formie pisemnej, również drogą elektroniczną. Głos wysłany drogą pisemną musi pod rygorem nieważności wpłynąć do Fundacji najpóźniej w dniu głosowania i do chwili rozpoczęcia posiedzenia Rady.

6. Z posiedzenia Rady Fundacji sporządza się protokół, w którym uwzględnia się głosy jej Członków. Podpisuje go Przewodniczący Rady i Protokolant.

#### § 16.

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Powoływanie i odwoływanie Prezesa i Członków Zarządu.
2. Podejmowanie decyzji o zatrudnieniu Prezesa Zarządu i ustalanie jego wynagrodzenia.
3. Ocena pracy Zarządu, przyjmowanie corocznych sprawozdań lub bilansu i udzielanie Członkom Zarządu absolutorium.
4. Kontrolowanie bieżącej działalności Zarządu Fundacji.
5. Wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji.
6. Nadzór nad działalnością Fundacji.
7. Podejmowanie na wniosek Zarządu Fundacji decyzji o połączeniu z inną fundacją lub o likwidacji Fundacji.

#### § 17.

Rada Fundacji w celu wykonania swych zadań jest uprawniona do:

1. Żądania od Zarządu Fundacji przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji.
2. Dokonywania rewizji majątku oraz kontroli finansowej Fundacji.

Zarząd Fundacji

#### § 18.

1. Zarząd Fundacji składa się z nie więcej niż sześciu osób powoływanych przez Radę Fundacji na czteroletnią kadencję.

2. Zarząd może składać się z:

- a. Prezesa Zarządu,
- b. Zastępcy Prezesa Zarządu,
- c. Członków Zarządu.

3. Funkcję Członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.

4. Zarząd Fundacji w całości lub jego poszczególni członkowie mogą być odwołani przez Radę Fundacji przed upływem kadencji w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

5. Członkami Zarządu Fundacji mogą być wyłącznie osoby, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa z winy umyślnej.

#### § 19.

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji, a Prezes Fundacji reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- a. uchwalanie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych,
- b. sporządzanie corocznego bilansu Fundacji,
- c. uchwalanie regulaminów,

- d. zarządzanie majątkiem Fundacji,
  - e. podejmowanie decyzji i ustalanie wielkości zatrudnienia oraz wysokości środków na wynagrodzenia pracowników Fundacji,
  - f. przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów, subwencji i dotacji,
  - g. występowanie z wnioskiem w sprawie zmian statutu Fundacji, połączenia z inną fundacją, oraz likwidacji Fundacji,
  - h. tworzenie oddziałów, filii, zakładów i innych placówek oraz podmiotów Fundacji,
  - i. podejmowanie decyzji oraz działań mających na celu przystępowanie Fundacji do spółek,
  - j. ustanawianie i przyznawanie odznak, medali i tytułów honorowych, nagród i innych wyróżnień osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym dla Fundacji lub realizującym jej cele,
  - k. ustanawianie i przyznawanie certyfikatów w ramach działalności Fundacji,
  - l. powoływanie i określanie zasad funkcjonowania ciał doradczych, eksperckich, opiniujących, honorowych oraz innych wspierających działalność Fundacji,
  - m. podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów,
  - n. inne zadania nie zastrzeżone dla pozostałych organów Fundacji.
3. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał - zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Zarządu, a w razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
4. O posiedzeniu muszą być powiadomieni przez Prezesa Zarządu wszyscy Członkowie Zarządu na 7 dni przed posiedzeniem. Zawiadomienie może być wysłane drogą elektroniczną.
5. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.
6. Zarząd co roku, do ostatniego dnia roboczego miesiąca marca, zobowiązany jest przedkładać Radzie Fundacji bilans oraz Roczne Sprawozdanie z działalności Fundacji.

#### Sposób Reprezentacji

##### § 20.

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji, z zastrzeżeniem ust. 2, składają dwaj Członkowie Zarządu Fundacji.
2. W sprawach dotyczących zatrudniania pracowników oraz w sprawach niezwiązanych z zaciąganiem zobowiązań majątkowych powyżej 1.500.000,00 (jeden milion pięćset tysięcy) złotych lub w przypadku jednoosobowego Zarządu Fundacji – oświadczenia woli w imieniu Fundacji może składać jednoosobowo Prezes Fundacji.
3. Oświadczenia woli w sprawach związanych z zatrudnieniem Prezesa Zarządu składa Przewodniczący Rady.

#### Działalność nieodpłatna, odpłatna i gospodarcza Fundacji

##### § 21.

1. Zakres działalności nieodpłatnej, odpłatnej i gospodarczej regulują uchwały Rady Fundacji.
2. Prowadzona działalność nieodpłatna to działalność statutowa, za którą Fundacja nie pobiera wynagrodzenia.
3. Fundacja prowadzi działalność odpłatną i gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych.
4. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na realizację celów statutowych Fundacji.
5. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą bezpośrednio lub za pośrednictwem wyodrębnionej jednostki organizacyjnej.
  - a. Jednostki organizacyjne Fundacji podlegają jej Zarządowi. Decyzje o powołaniu jednostki organizacyjnej i jej kierowaniu podejmuje Zarząd Fundacji.
  - b. Działalność gospodarcza jednostki organizacyjnej powinna zapewniać pełny zwrot poniesionych nakładów, a dochód z niej osiągnąony przeznaczony jest na finansowanie działalności statutowej Fundacji.
  - c. Decyzję o likwidacji jednostki organizacyjnej podejmuje Zarząd Fundacji, który powołuje także likwidatorów i sprawuje nadzór nad ich działalnością.
  - d. Zakres działania jednostki organizacyjnej oraz szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej określa regulamin uchwalony przez Zarząd Fundacji.
  - e. Wielkość zatrudnienia, zasady wynagrodzenia i rozmiar środków przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników jednostki organizacyjnej określa Prezes Zarządu Fundacji.

§ 22.

Fundacja prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa.

Zmiana Statutu

§ 23.

Zmian w statucie Fundacji dokonuje Zarząd Fundacji, przy czym wymagane jest zatwierdzenie zmian przez Radę Fundacji. Zmiany statutu mogą dotyczyć celów, dla realizacji których Fundacja została ustanowiona, określonych w akcie założycielskim. Fundator może zgłosić sprzeciw w sprawie zmian, co skutkuje nie przyjęciem nowego brzmienia statutu.

Połączenie z inną fundacją

§ 24.

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.

§ 25.

Do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących połączenia z inną Fundacją organem właściwym jest Zarząd, przy czym jego decyzje zapadają w drodze jednomyślnej uchwały i dla swej skuteczności wymagają zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

Likwidacja Fundacji

§ 26.

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Rada Fundacji.

§ 27

Decyzję o likwidacji podejmuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały, która w celu wywołania skutków prawnych wymaga zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

§ 28.

Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Rady Fundacji na rzecz działających w RP fundacji o zbliżonych celach.

§ 29.

1. Statut, po ostatnich zmianach, wchodzi w życie z dniem 20.08.2009 roku.
2. Traci ważność brzmienie poprzedniego statutu.